

Комитет общего и среднего
профессионального образования
Ленинградской области

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего
профессионального образования
Ленинградской области

**«КИНГИСЕППСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**
(ГБОУ СПО ЛО «ККТ и С»)



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии ГБОУ СПО ЛО «ККТ и С» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543 и другими нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подачи апелляций при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний, порядок приема и рассмотрения апелляционной комиссией колледжа письменных апелляционных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2. Порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель, секретарь и члены комиссии.

2.2. Правила подачи, порядок приема и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

2.3. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в течение двух рабочих дней после объявления результатов испытания.

2.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

2.5. Порядок проведения вступительных испытаний и оценка результатов сдачи вступительных испытаний устанавливаются следующими локальными актами колледжа, которые утверждаются ежегодно и доводятся до сведения абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде приемной комиссии колледжа и официальном сайте колледжа:

- Правила приема;
- Перечень вступительных испытаний по специальностям и (или) видам подготовки;
- Экзаменационные требования к вступительным испытаниям;
- Критерии оценки ответов абитуриентов на вступительных испытаниях.

2.6. Рассмотрение апелляции на заседании апелляционной комиссией проводится по распоряжению директора колледжа в любой день до начала следующего экзамена. Информация о месте и времени проведения заседания доводится до сведения поступающего (заявителя) в устной форме.

2.7. По итогам творческих вступительных испытаний апелляции не рассматриваются.

2.8. Апелляционная комиссия колледжа не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ. Порядок проведения апелляции в этом случае регламентируется «Положением о конфликтной комиссии ГЭК Ленинградской области».

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.2. Абитуриент, подающий апелляцию, должен написать обоснованное заявление в свободной форме, указав на нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

3.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей), не принимаются и не рассматриваются.

3.4. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ, письменную работу абитуриента.

3.5. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае её повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки по экзамену составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.7. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

3.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.10. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.11. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии в пределах указанного в п.2.6., не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.12. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.